



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402
e-mail: setwan@malangkab.go.id, website: <http://setwan.malangkab.go.id/>
KEPANJEN 65163

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DINI YUSWITA, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 22 Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum

DINI YUSWITA, SE, MM
Pembina
NIP. 19680201 199703 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen SAKIP dan Rencana Kerja DPRD	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	22 Dokumen
2.	Meningkatnya kualitas pelaporan dan evaluasi Program dan kegiatan	Jumlah laporan dan evaluasi program dan kegiatan	36 Dokumen
3.	Meningkatnya kualitas dokumen pelaksanaan anggaran dan dokumen perubahan pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan perubahan pelaksanaan anggaran	8 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 8.689.300,00

Malang, 22 Januari 2020

KEPALA BAGIAN KEUANGAN

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

SRI KUSBANDIYAH, SH, M.Hum

Pembina Tingkat I
NIP. 19641007 199402 2 002

DINI YUSWITA, SE, MM

Pembina
NIP. 19680201 199703 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
- 2 TUGAS : 1. Memproses penyusunan rencana strategis Sekretariat DPRD;
 2. Memproses penyusunan rencana kerja dan anggaran keuangan DPRD dan Sekretariat DPRD;
 3. Menyiapkan dokumen anggaran dan perubahannya;
 4. Menghimpun, mengkoordinasikan bahan dan data dalam rangka penyusunan dan pelaksanaan anggaran;
 5. Menyusun laporan capaian kinerja DPRD dan Sekretariat DPRD; dan
 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen SAKIP	Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	Jumlah dokumen SAKIP Sekretariat DPRD	Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan
Meningkatnya kualitas pelaporan dan evaluasi Program dan kegiatan	Jumlah laporan dan evaluasi program dan kegiatan	Jumlah dokumen laporan dan evaluasi program dan kegiatan Sekretariat DPRD	Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan
Meningkatnya kualitas dokumen pelaksanaan anggaran dan perubahan pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan perubahan pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan perubahan pelaksanaan anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	Sub bagian Perencanaan dan Pelaporan

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
						I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen SAKIP		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun				10 Dokumen	1 Dokumen	10 Dokumen	1 Dokumen
NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun Jakin, IKU, Renaksi dan laporan Kinerja, RKT, LPPD, LKJ	√	-	-	-	Jakin, IKU, Laporan Kinerja, RKT, LPPD	Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.938.800,00
2.	Mengkoordinir Jakin. IKI, Renaksi dan Laporan Kinerja Individu	√	-	√	-	Jakin, IKI, Renaksi dan Laporan Kinerja			
3.	Menyusun Rencana Kerja DPRD & Sekretariat DPRD	√	√	√	-	Renja			
4.	Membuat Paparan SAKIP Sekretariat DPRD	-	-	-	√	Paparan			

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
						I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas pelaporan dan evaluasi Program dan kegiatan		Jumlah laporan dan evaluasi program dan kegiatan				9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen	9 Dokumen
NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun Laporan Capaian Kinerja Bulanan	√	√	√	√	Laporan	Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.938.800,00
2.	Menyusun Laproran Realisasi Fisik dan Non Fisik					Laporan			
2.	Menyusun Laporan Capaian Kinerja Tribulan	√	√	√	√	Laporan			

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA				TARGET			
						I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas dokumen pelaksanaan anggaran dan dokumen perubahan pelaksanaan anggaran		Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan perubahan pelaksanaan anggaran				-	4 Dokumen	-	4 Dokumen
NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun Rencana Anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	-	-	√	-	RKA	Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 3.938.800,00
2.	Menyusun Dokumen Anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	-	-	√	-	DPA			
2.	Menyusun Rencana Perubahan Anggaran DPRD & Sekretariat DPRD	-	-	-	√	RKPA			
3.	Menyusun Dokumen Perubahan Anggaran DPRD & Sekretariat DPRD	-	-	-	√	DPPA			



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUJIANTO, S.AP.
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : DINI YUSWITA, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

DINI YUSWITA, S.E., M.M

MUJIANTO, S.AP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19740922 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah
Tahun Anggaran

: Sekretariat DPRD Kabupaten Malang
: 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan benar	6 dokumen
2.	Meningkatnya Kualitas Laporan Anggaran	Jumlah Anggaran	8 dokumen
3.	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun dengan benar	16 dokumen

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN**

DINI YUSWITA, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 19680201 199703 2 001

MUJIANTO, S.AP.
Penata Muda (III/a)
NIP. 19740922 200701 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- 2 TUGAS : 1. Memproses penyusunan dokumen perencanaan di Sekretariat DPRD;
2. Memproses penyusunan laporan Anggaran di Sekretariat DPRD;
3. Memproses penyusunan dokumen pelaporan di Sekretariat DPRD.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1. Meningkatnya Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan benar	Jumlah Rencana Kerja Sekretriati yang disusun	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan
2. Meningkatnya Kualitas Laporan Anggaran	Jumlah Anggaran	Jumlah Dokumen LPPD	
3. Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun dengan benar		

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah draf/konsep dokumen perencanaan yang disusun dengan benar	1	2	2	2

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN
		I	II	III	IV	
1.	Mengumpulkan data bahan penyusunan perencanaan dari masing-masing bagian di Sekretariat	√	-	-	-	Perubahan Renja
2.	Mengetik dan mengolah data bahan penyusunan perencanaan	√	-	-	-	Renja
3.	Menyerahkan hasil penyusunan perencanaan ke atasan langsung	√	-	-	-	Renja

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kualitas Laporan Anggaran	Jumlah laporan Anggaran	1	1	2	1

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN
		I	II	III	IV	
1.	Mengumpulkan data bahan untuk laporan Anggaran dari masing-masing bagian di Sekretariat	√	-	-	-	RKA, DPA
2.	Membuat Rekapitulasi	√	-	-	-	Renja
3.	Menyerahkan laporan Anggaran ke atasan langsung	√	-	-	-	Renja

RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan	Jumlah draf/konsep dokumen pelaporan yang disusun dengan benar	4	4	4	4

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN
		I	II	III	IV	
1.	Mengumpulkan data bahan penyusunan laporan dari masing-masing bagian di Sekretariat	√	-	-	-	Laporan Triwulan
2.	Mengetik dan mengolah data laporan	√	-	-	-	Laporan Triwulan
3.	Menyerahkan hasil laporan ke atasan langsung	√	-	-	-	Laporan Triwulan